



MANUAL PER A ESTABLIMENTS

Nota: accediu a aquest manual en format pdf a: vjn.es/fcmpdf


Índex:

MANUAL PER A ESTABLIMENTS	1
Índex:	1
0. Introducció	3
1. Abans de començar	3
2. Accés a l'aplicació	4
3. Procés per a registrar una venda	5
4. Identificació d'un client	7
4.1. Amb targeta	7
4.2. Amb DNI, telèfon o nom:	7
4.3. Amb APP:	7
5. Procés per registrar un client i assignar-li una targeta	9
6. Configuració del percentatge gratificació, en euros o punts, a entregar als clients.	10
7. Punts X x 1	11
7.1. Introducció als punts X x 1:	11
7.2. Activació dels punts X x 1:	11
7.3. Configuració dels punts a descomptar:	12
7.4. Com gratificar i descomptar amb punts X x 1:	12
8. Personalitzar fitxa de comerç a APP	14
8.1. La fitxa de comerç	14
8.2 Actualitzar dades d'establiment (d)	15
8.3. Actualitzar Informació de l'establiment (i)	15

0. Introducció

Benvinguts al manual bàsic per a comerços i negocis de **Moneder**. En ell, hi trobareu una guia detallada i concisa que us ajudarà a resoldre qualsevol dubte que tingueu i alhora us ajudarà a treure el màxim rendiment a la plataforma.

Si malgrat tot, el manual no us resol tots els dubtes, exposeu les vostres qüestions a la vostra entitat gestora, perquè us les puguin resoldre directament o després de rebre la resposta dels tècnics de **Moneder**.



1	Aquest document és accessible via online en format pdf a: vjn.es/fcmpdf
2	També disposem de tutorials on expliquem dinàmicament els manuals amb format vídeo: <ul style="list-style-type: none"> • Versió PC: vjn.es/monvpc. • Versió Tablet: vjn.es/monvta
	Nota: Les instruccions o mencions per a comerços i clients VIBA, es mostraran en color verd.

1. Abans de començar


Resulta imprescindible que comproveu el següent:

1	Que el vostre establiment disposa de connexió a Internet
2	Que disposeu d'un dispositiu amb connexió a Internet, ja sigui un PC, un telèfon o bé una tablet.
3	Que esteu registrats com a comerciants a Moneder i disposeu d'un <i>nom d'usuari i d'una contrasenya</i> .

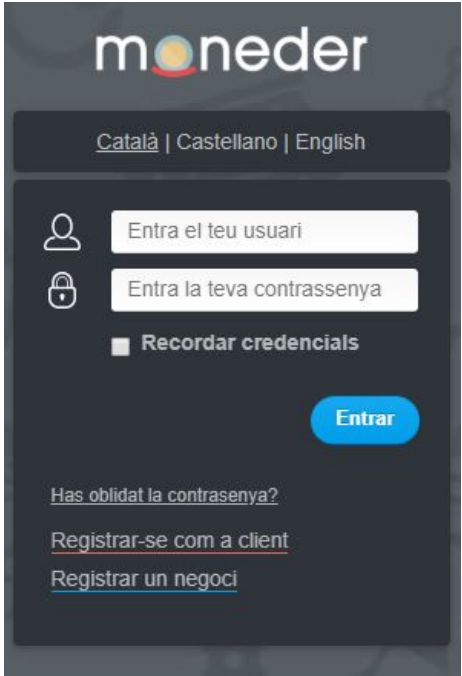
Si no disposeu de cap nom d'usuari ni de cap contrasenya:


	Sol·liciteu un nom d'usuari i contrasenya a la vostra associació, ajuntament o entitat gestora.
	Contacteu amb Moneder: info@moneder.cat

També recomanem que us registreu com a clients a fi i efecte de poder fer proves de vendes i així familiaritzar-vos amb la plataforma. Per a registrar-vos com a clients podeu:

1	Descarregar-vos l'APP personalitzada de la vostra associació o entitat o l'APP genèrica de Moneder (moneder.cat/app/) i seguir els passos per fer el registre.
2	Registrar-vos utilitzant el formulari de registre web de la vostra entitat gestora* o el següent formulari: https://moneder.cat/intranet/altaClient.php (no us oblideu de seleccionar l'entitat gestora a la qual us registreu). *(viba.barcelona en el cas d'usuaris de la targeta Viba)
	Important: El nom d'usuari i la contrasenya utilitzats com a client i com a comerç han de ser diferents.

2. Accés a l'aplicació

	<p>Cada dia, en obrir les portes del vostre comerç, cal que accediu a l'aplicació de Moneder via web. Ho podeu fer mitjançant aquest enllaç:</p> <p>intranet.moneder.cat</p> <p>(fidelitza.viba.barcelona per a comerços de Viba)</p> <p>moneder.cat/img/1.jpg</p>
--	--

1	Introduïu el vostre nom d'usuari i la vostra contrasenya.
	Sí és la primera vegada que hi accediu, haureu d'acceptar les condicions d'ús de la plataforma

3. Procés per a registrar una venda

1	Realitzeu una venda com de costum.
2	Abans de que el client pagui, demaneu-li si és usuari de Moneder (o si disposa de la targeta de fidelització de l'associació).
	Si no disposa de targeta o no és usuari, registreu-lo i feu-ni una si ho desitja. Més informació sobre com fer-ho a l'apartat 5.
3	Accediu a la pàgina principal de Moneder (o cliqueu sobre el botó venda i premeu la icona que mostra una bossa de compra o la icona que hi ha just a sota d'aquesta si treballem amb tablet o mòbil).

Vista versió PC	Vista versió mòbil o tablet amb pantalla tàctil.
<p>moneder.cat/img/2.jpg</p>	<p>moneder.cat/img/3.jpg</p>

	Demaneu al client de quina manera es vol identificar
1	Targeta Explicació detallada a l'apartat 4.1
2	DNI, telèfon o nom Explicació detallada a l'apartat 4.2



3	<p>APP</p> <p>Explicació detallada a l'apartat 4.3</p>
	Una vegada identificat el client, accedireu a la pantalla de venda.

Vista versió PC	Vista versió mòbil o tablet amb pantalla tàctil.
<p style="text-align: center;">moneder.cat/img/4.jpg</p>	<p style="text-align: center;">moneder.cat/img/5.jpg</p>



1	<p>Introduïu l'import de la venda.</p> <p>Observareu que la casella de gratificació s'actualitza amb els punts i/o els euros de gratificació que acumula el client.</p>
2	<p>Si el client disposa d'euros Moneder disponibles per a pagar part de la compra (veure casella corresponent) demaneu-li si vol descomptar-los.</p> <p>En cas afirmatiu, teclegeu l'import a pagar amb € Moneder. Automàticament l'import total a pagar pel client s'actualitzarà.</p>
3	<p>En acabat, cliqueu sobre el botó "<i>finalitzar la venda</i>" per tornar a la pantalla principal de Moneder.</p>

4. Identificació d'un client


4.1. Amb targeta

	Per a identificar un client amb targeta es recomana disposar d'un lector de targetes correctament configurat al PC o dispositiu, tot i que no és indispensable. (Per exemple: codi de barres - code39)
1	Demaneu la targeta de l'associació al client.
2	Des de la pàgina principal de Moneder cliqueu el botó d'identificar client " <i>mitjançant lector</i> ". S'obrirà una petita pantalla per llegir la targeta.
3	Escanegeu la targeta amb el lector (<i>Si no es disposa de lector, també es pot teclejar el número de la targeta</i>).
	Si la lectura és correcte accedireu a la pantalla de venda (apartat 3 d'aquest manual).


4.2. Amb DNI, telèfon o nom:

	Des de la pàgina principal de Moneder cliqueu el botó d'identificar client amb " <i>DNI, Telèfon o nom</i> ". S'obrirà una petita pantalla.
1	DNI: Escriviu el DNI complet, amb la lletra i sense espais ni guions.
2	Telèfon: Escriviu el telèfon complet sense espais ni punts.
3	Nom: Escriviu una part del nom o cognom i es llistaran tots els clients coincidents que han comprat prèviament al vostre comerç. Cliqueu sobre el nom del client a identificar. (nota: aquest mètode no es pot utilitzar si el client no ha comprat prèviament en el vostre comerç).
	Cliqueu sobre el botó "Acceptar" i si les dades son correctes accedireu a la pantalla de venda (apartat 3 d'aquest manual).

4.3. Amb APP:

	Requisits de client per a utilitzar aquest mètode d'identificació.
---	--

1	Tenir un telèfon <i>android</i> o <i>IOS</i> que tingui instal·lada l' <i>APP</i> personalitzada de la vostra associació o entitat o l' <i>APP</i> genèrica de Moneder (moneder.cat/app/ o viba.barcelona).
2	El client s'ha d'haver identificat a l' <i>APP</i> amb el seu nom d'usuari i amb la contrasenya que haurà rebut per correu electrònic en el moment de fer el registre.
3	El client haurà de tenir l' <i>APP</i> oberta en el moment d'identificar-se com a usuari de Moneder .

	Procés de venda amb un client que disposa d'APP:
1	Demaneu al client que, mitjançant l' <i>APP</i> escanegi el codi QR del vostre comerç, el que hi ha a la pantalla principal de Moneder (A efectes pràctics, també el podeu imprimir clicant sobre el codi QR i enganxar-lo al taulell del vostre negoci).
2	Quan el botó d'identificar client amb APP, es posi de color vermell, cliqueu-lo.
3	Una vegada identificat el client, accedireu a la pantalla de venda.
4	Introduïu l'import de la venda. El client ho veurà mitjançant l' <i>APP</i>
5	Si el client té euros Moneder disponibles per a pagar part de la compra, ell mateix pot escollir si els vol utilitzar o no, així com l'import a descomptar. Ho pot fer des de la pròpia APP. Si decideix utilitzar-los, automàticament s'actualitzarà l'import a pagar amb € Moneder .
6	Cliqueu sobre el botó "finalitzar la venda", per finalitzar la venda i tornar a la pantalla principal de Moneder . Al client li apareixerà un missatge del resum de la venda a l'APP.

5. Procés per registrar un client i assignar-li una targeta

Vista versió PC	Vista versió mòbil o tablet amb pantalla tàctil.
<p style="text-align: center;">moneder.cat/img/6.jpg</p>	<p style="text-align: center;">moneder.cat/img/7.jpg</p>

	<p>Cliqueu la icona "Llistat de clients" de la pantalla principal de Moneder.</p>
	<p>Cliqueu sobre el botó "Afegir client".</p>

<p>1</p>	<p>Demaneu al client que completi les seves dades en el document "registre per la plataforma de fidelització Moneder" o al document de registre de la seva associació o entitat i que firmi l'acceptació de les condicions d'ús. Arxiveu aquest document per si mai la vostra associació o els responsables de la plataforma Moneder us el demanen.</p>
<p>2</p>	<p>Completeu les dades del client a la pàgina web de l'<i>Alta de clients</i>.</p>
<p>3</p>	<p>Marqueu la casella "A continuació assignar targeta a client" si voleu entregar una targeta i marqueu la casella d'acceptació de condicions d'us (<i>recordeu que prèviament, el client haurà d'haver firmat l'acceptació d'aquestes condicions d'us</i>).</p>
<p>4</p>	<p>Si heu marcat la casella <i>d'assignar targeta a client</i>, a continuació haureu d'escanejar una targeta nova pendent d'assignació.</p>

5	Finalment la plataforma us obrirà la pantalla de venda amb el client identificat (apartat 2 d'aquest manual).
---	---

6. Configuració del percentatge gratificació, en euros o punts, a entregar als clients.

1	Cliqueu sobre la pestanya Gestió i a continuació sobre la pàgina Paràmetres d'establiment o botiga
2	Accediu a la meitat de la pàgina sota la secció " <i>Paràmetres de venda</i> ".
3	Escriviu els percentatges (%) euros d'establiment, d'euros de proximitat o de punts que entregarà el vostre comerç. En cas de dubte consulteu amb la vostra entitat gestora.
4	Opcionalment escriviu una descripció de la gratificació, sobretot si no l'apliqueu en tots els productes o serveis, <i>per exemple "excepte promocions" o "en tots els productes, excloent serveis",...</i>

Paràmetres de venda

% Gratificació € negoció

Percentatge d'assignació d'€ Moneder sobre l'import de venda

Descripció gratificació [CA]

Descripció de gratificació amb català

Descripció gratificació [ES]

Descripció de gratificación en castellano

Amagar saldo de l'establiment a la pantalla de venda

Guardar canvis


7. Punts X x 1

7.1. Introducció als punts X x 1:

Els punts X x 1, és una funcionalitat molt pràctica a tenir en compte sobretot pels sectors de **restauració, hosteleria i serveis**. Bàsicament la idea consisteix a oferir una eina diferent per recompensar la fidelitat dels clients. Com funciona?

Exemple: si un client bé a sopar 10 vegades al nostre restaurant, la vegada número 11 ho podrà fer gratuïtament. En aquest cas estariem parlant de punts 10 x 1, però el cas és que la gratificació l'escull l'establiment. Així que pot ser 10 x 1, 12 x 1, 5 x 1...

7.2. Activació dels punts X x 1:

	<p>IMPORTANT, aquesta funcionalitat de punts X x 1 només funciona amb la interfície <i>tablet</i>.</p>
<p>1</p>	<p>Des de la intranet de Moneder o de l'entitat gestora si és el cas, introduïu el vostre nom d'usuari i contrasenya.</p>

<p>Llicència</p> <p>Completa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> L'establiment només gratificarà amb punts del tipus Xx1 (per exemple 10x1). Només es mostrarà pantalla de venda Xx1 amb versió tablet.</p> <p>Important!! Es desconnectarà la sessió quan es canviï aquesta opció per tal de restablir paràmetres.</p> <p><input type="checkbox"/> publicar informació de botiga a web i app de Moneder i l'associació</p> <p>Guardar canvis</p>	<p>Un cop a dins, aneu a Gestió i en acabat a Paràmetres de botiga. Just a sota d'on s'especifica el tipus de llicència del vostre establiment, trobareu per defecte la pantalla de l'esquerra (amb el <i>checkbox</i> sense marcar).</p>
---	---

<p>3</p>	<p>Activeu el <i>checkbox</i> tal qual es veu a la imatge i cliqueu Guardar canvis.</p>
<p>4</p>	<p>Ja ho teniu activat. Tal com s'esmenta a la imatge, en finalitzar l'activació, el sistema us farà fora de la intranet per actualitzar els paràmetres. Tan sols cal que entreu novament el vostre nom d'usuari i contrasenya per entrar de nou.</p>

7.3. Configuració dels punts a descomptar:

<p>Paràmetres de venda</p> <hr/> <p>Punts mínims de client Punts Xx1 <input type="text" value="9"/></p> <p><i>Nombre de serveis o productes a acumular per a que el client pugui gaudir d'un altre servei o producte igual de forma gratuïta</i></p> <p>Descripció gratificació [CA] <input type="text" value="Descripció de gratificació amb català"/></p> <p>Descripció gratificació [ES] <input type="text" value="Descripció de gratificación en castellano"/></p> <p><input type="checkbox"/> Amagar saldo de l'establiment a la pantalla de venda</p> <p style="text-align: right;">Guardar canvis</p>	<p>Per defecte, la funcionalitat s'activa amb el tipus 10x1, però com us hem comentat:</p> <p>Si en lloc de gratificar cada 10 punts ho volem fer per exemple cada 9 o cada 12 tan sols cal:</p> <p>Accedir a la versió web i anar a:</p> <p><i>Funcions avançades > Gestió > Paràmetres Botiga > Paràmetres de venda.</i> Trobareu una secció com la imatge d'aquí a la dreta. Només cal que editem el valor de Punts mínims de client X x 1 i deixar-lo per exemple en 9 i en acabat clicar Guardar canvis.</p> <p>Per últim, recordar-vos que també podem descriure en que consisteix la gratificació que s'ofereix.</p>
---	---

7.4. Com gratificar i descomptar amb punts X x 1:

1	Al entrar a la intranet de l'establiment, per defecte accedim a la pantalla d'identificació d'usuari en versió tablet/mòbil.
2	A continuació podem identificar el client amb la seva targeta, el DNI, el nom, el telèfon o amb l'APP (com s'indica a l'apartat 4 d'aquest manual mitjançant la pantalla que es veu en aquesta imatge moneder.cat/img/3.jpg) per així accedir a la pantalla de venda amb punts tipus X x 1 que us mostrem a continuació.

JANB JAVAJAN CASAJUANA
DNI: 09767160A

ASSIGNAR TARGETA

PUNTS ACTUALS: 2 P

GRATIFICACIÓ: 0 P

+ SUMAR PUNTS

- RESTAR PUNTS

PUNTS A DESCOMPTAR: 0 P

RESTAR 9 PUNTS

ESBORRAR

FINALITZAR

CANCEL·LAR

	Des d'aquesta pantalla podem
1	Consultar el PUNTS ACTUALS o acumulats amb anterioritat. A la imatge 2 P .
2	La casella de GRATIFICACIÓ (0 P) és la que es modifica en el moment de fer una venda. Es modifica prement +SUMAR PUNTS o en el cas d'haver-ne sumat de més rectificanc amb el botó -RESTAR PUNTS . <i>(Els punts es sumen i resten d'un en un amb cada clic, i no es poden gastar en la venda actual, s'acumulen per la pròxima).</i>
3	PUNTS A DESCOMPTAR per defecte és 0 P . En el cas de voler aplicar el X x 1 que tinguem estipulat (a l'exemple 9 x 1, la casella RESTAR 9 PUNTS així ens ho indica) sols si el client acumula mínim 9 punts es podrà aplicar. En el cas de que l'haguem aplicat però el client s'hi repensi, podem clicar el botó ESBORRAR .
4	Un cop estem segurs que els punts gratificats i el descompte aplicat són correctes, podem FINALITZAR la venda o bé, anular-la prement CANCEL·LAR
5	Els punts gratificats amb la venda actual s'actualitzen en finalitzar la venda.

8. Personalitzar fitxa de comerç a APP

8.1. La fitxa de comerç




A l'APP (i opcionalment a la web) del vostre municipi trobareu l'apartat "establiments". Primer es llistaran els establiments disponibles, amb la possibilitat de filtrar-los o cercar-los (**Important:** si no trobeu el vostre establiment, reviseu [l'últim punt de l'apartat 7.2.](#)). A seleccionar un establiment, accedirem a la seva fitxa amb tota la informació que aquest hagi publicat amb el següent ordre (la lletra al final de cada punt indica la secció des de la qual s'administra, veure els apartats [7.2 \(d\)](#) i [7.3 \(i\)](#)):

- logotip (*d*)
- Nom establiment (*d*)
- Sector/subsector(*d*)
- Direcció (*d*)
- telèfon (*i*)
- mail (*i*)
- web (*i*)
- Icones diverses en funció de la disponibilitat:
 - Trucar (enllaç a telèfon) (*d*)
 - Mapa (*i*)
 - Email (*d*)
 - Web (*i*)
 - Facebook (*i*)
 - Twitter (*i*)
 - Instagram (*i*)
 - Promocions (en funció de municipi: veure apartat 8)
 - Notícies (en funció del municipi)
 - Agenda (en funció del municipi)
 - Reserva: breu secció on es pot descriure de quina manera es poden realitzar reserves horàries o de data a l'establiment (*i*).
 - e-shop: breu secció on es pot descriure com realitzar comandes online o enllaçar amb e-comerç (*i*).
 - Entrega: breu secció on es pot descriure de quina manera l'establiment realitza entregues a municipi (*i*).
- Descripció de l'establiment (*i*)
- Horaris de l'establiment (*i*)
- Fotos i videos (de youtube) de l'establiment (*i*)
- Situació de l'establiment sobre el mapa (*i*)




8.2 Actualitzar dades d'establiment (d)




Els paràmetres o dades bàsiques de l'establiment (de l'anterior llistat, totes les precedides amb la lletra (d)) s'administren des de la secció Dades de l'establiment, dins de paràmetres de l'establiment:

	Accediu a intranet.moneder.cat amb el nou d'usuari i clau d'accés de comerç. Important: si només teniu llicència limitada, salteu al punt 3.
1	En entrar-hi per defecte el primer que visualitzarem serà les opcions del menú Venda (color blau de fons).
2	Per crear o modificar les dades de la nostra botiga, cal clicar sobre el botó Gestió (està just al costat del botó Venda).
3	Sabreu que esteu a la pantalla Gestió , perquè ara és el verd el color de fons.
4	Cliquem just a la icona de sobre, la primera de totes, paràmetres de botiga .
5	A continuació, dins l'apartat Dades de l'establiment completem tota la informació que sigui rellevant per al nostre negoci, i no oblideu de prémer el botó guarda abans de sortir de la pàgina.
	<ul style="list-style-type: none"> • Un *(asterisc) implica que aquell camp és obligatori. • Un ? encerclat, ens amplia la informació relativa a aquell camp.
	Important: Si malgrat completar totes les anterior dades, el vostre comerç no apareix llistat a l'APP del vostre municipi o entitat gestora, reviseu que a l'apartat "dades de l'establiment" no tingueu desactivada l'opció "publicar informació de botiga a web i APP de Moneder i l'associació". Si aquest fos el vostre cas, contacteu amb la vostra entitat gestora perquè us activin aquesta opció.

8.3. Actualitzar Informació de l'establiment (i)

La major part de la informació que apareix a la fitxa de l'establiment (de l'anterior llistat, totes les precedides amb la lletra (i)) s'administren des de la secció Informació de l'establiment o botiga:

	Si no completeu la informació d'alguns dels apartats, aquest apartat o informació no es mostrarà.
1	Completeu la informació de descripció i horaris en tots els idiomes disponibles.

2	<p>Cliqueu sobre cada un dels 3 següents apartats perquè es visualitzin les icones de reserva horària o de data, e-shop i entrega domicili a la vostra fitxa d'establiment i introduïu una descripció en tots els idiomes disponibles que descriguin el servei.</p>
3	<p>Les fotos i videos de l'establiment es visualitzaran per ordre d'introducció. Seleccionem una imatge, o adjuntem un enllaç de video youtube al requadre que hi ha al costat de http://youtube.com/wathc?v= i en acabat cliquem sobre el botó Afegir.</p>
	 <p>Al pujar una imatge, us apareixerà un finestra que us obligarà a retallar la imatge de forma quadrada (per a unificar disseny entre totes les fitxes). Una vegada seleccionada l'àrea a guardar com a nova imatge, premeu el botó "Retalla".</p>
4	<p>La localització es mostrarà en funció de la direcció introduïda a la secció anterior de "dades de l'establiment". En cas que la posició del vostre negoci no es mostri correctament, podeu arrossegar la icona del mapa fins a la posició correcte.</p>
	<p>En el cas de facilitar enllaços (links), per la web i/o facebook, millor entrar-les amb format http. Per exemple</p> <ul style="list-style-type: none"> ● nomweb.com ❌ ● https://nomweb.com ✔️